



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปีให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด ตุลาคมปีก่อนจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารท้ายประกาศฉบับนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุไลมาน กูแม)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองคลัง (งานพัสดุ) องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา โทร. ๐-๗๓๓๓-๐๘๘๓

ที่ ปน ๗๓๗๐๑/..... วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง..... รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ที่ ๒๓๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่ คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่ามีการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญหายไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นั้น


บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารตรงตามบัญชีพัสดุและทะเบียน ปรากฏว่ามีการรับจ่ายถูกต้อง
๒. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่าในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ พัสดคงเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีและทะเบียน
๓. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า พัสดชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการและพัสดุที่หากใช้ในราชการต่อไปจะทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ดังนี้


- ๓.๑ พัสดที่ชำรุด ไม่มี
- ๓.๒ พัสดที่เสื่อมคุณภาพ เนื่องจากเสื่อมตามระยะเวลาการใช้งาน ไม่มี
- ๓.๓ พัสดที่หมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ ไม่มี
- ๓.๔ พัสดที่หากใช้ในราชการต่อไปจะทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย ไม่มี
- ๓.๕ พัสดที่สูญหาย ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางสาวตุ๊แวซิ่นน๊ะ นิแม)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายรอชะ แอดะซง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายณภดล ดอเลาะ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ