แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๒	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าซ่อมบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	จัดซื้อรถนั่งส่วนกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๙๓๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๖	ต.ค.๖๒-ธ.ค.๖๒	วัสดุสำนักงาน (งวดที่๑)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค.๖๒-ธ.ค.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว (งวดที่๑)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ต.ค.-๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (งวดที่๑)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๙	ต.ค.-๖๒	จัดซื้อเก้าอี้	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ครุภัณฑ์สำนักงาน	๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวฮาสือน๊ะ ฮะแว)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายสุไลมาน กูแม)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐	ต.ค.-๖๒	จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	ต.ค.-๖๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ครุภัณฑ์สำนักงาน	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒	พ.ย.-๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (งวดที่๒)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๓	ธ.ค.-๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (งวดที่๓)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๑๔	ม.ค.-๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (งวดที่๔)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๑๕	ก.พ.-๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (งวดที่๕)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๙	
๑๖	ม.ค.๖๓-มี.ค.๖๓	วัสดุสำนักงาน (งวดที่๒)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	ม.ค.๖๓-มี.ค.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว (งวดที่๒)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	มี.ค.-๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (งวดที่๖)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๑๙	เม.ย.๖๓-มิ.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน (งวดที่๓)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวฮาสือน๊ะ ฮะแว)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายสุไลมาน กูแม)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐	เม.ย.๖๓-มิ.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว (งวดที่๓)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๑	เม.ย.-๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (งวดที่๗)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๒	พ.ค.-๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (งวดที่๘)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๒๓	มิ.ย.-๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (งวดที่๙)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๔	ก.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน (งวดที่๔)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๕	ก.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว (งวดที่๔)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๖	ก.ค.-๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (งวดที่๑๐)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๒๗	ส.ค.-๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (งวดที่๑๑)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๒๘	ก.ย.-๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (งวดที่๑๒)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวฮาสือน๊ะ ฮะแว)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายสุไลมาน กูแม)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา