



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามแบบหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ดังนั้น เพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา จึงประกาศรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอามาลย์ ประทุมเทศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ได้จัดทำวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

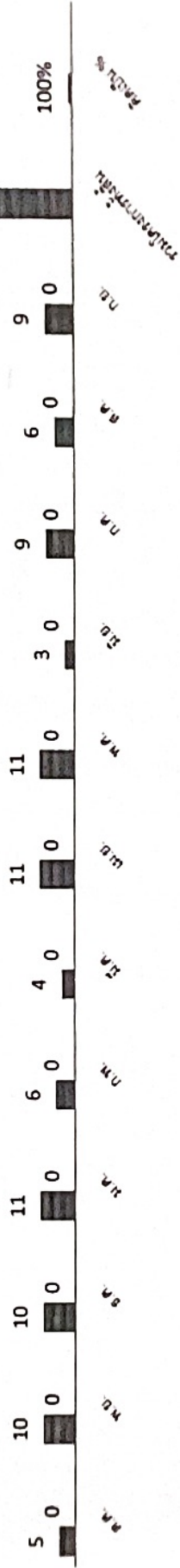
สรุปผลการดำเนินจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน.....๙๔.....รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น.....๕๒๓,๘๔๓.๑๙...บาท (ห้าแสนสองหมื่นสามพันแปดร้อยสี่สิบสามบาทสิบเก้าสตางค์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินตามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๙๔	๕๒๓,๘๔๓.๑๙	๑๐๐
๒	คัดเลือก	-	-	-
รวม		๙๔	๕๒๓,๘๔๓.๑๙	๑๐๐

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการที่ดำเนินการภายใต้งบดำเนินงาน.....๙๔.....รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....๕๒๓,๘๔๓.๑๙...บาท

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

■ เฉพาะเจาะจง ■ ศักดิ์เอก ■ รวมโครงการปี 66

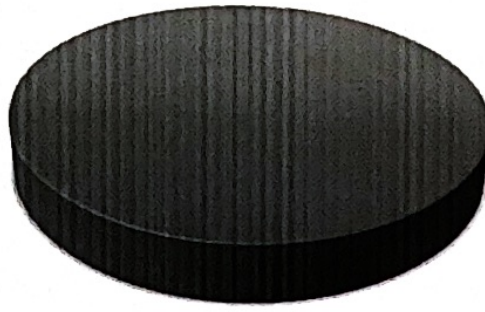


๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในรอบเดือน ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕	โครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๕ โครงการ
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๑๐ โครงการ
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕	โครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๑๐ โครงการ
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖	โครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๑๑ โครงการ
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๖ โครงการ
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	โครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๔ โครงการ
ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖	โครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๑๑ โครงการ
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖	โครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๑๑ โครงการ
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖	โครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๓ โครงการ
ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖	โครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๙ โครงการ
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖	โครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๖ โครงการ
ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖	โครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๘ โครงการ

รวมทั้งสิ้น ๙๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐%

แสดงร้อยละการจำแนกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



■ วิชเฉพาะเจาะจง ■ วิชคัดเลือก

๓. การประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๕๒๓,๘๔๓.๑๙ บาท ตามตารางการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ทำให้ต้องศึกษาระเบียบและขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ซึ่งขั้นตอนดำเนินการดังกล่าว มีขั้นตอนที่ซับซ้อนและยุ่งยากมากขึ้น

๕. แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง

ให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ปัญหา/อุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติม ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยาก ซับซ้อน ไม่ชัดเจนของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน
๒. เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำราคากลาง และรายละเอียด ค่าใช้จ่ายส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
๓. ระยะเวลาในการดำเนินการกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากไม่มีระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสาร
๔. การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ต้องกรอกรหัสใช้งานหลายครั้งเพื่อใช้งานระบบ บางครั้งไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ส่งผลทำให้ปฏิบัติงานล่าช้า
๕. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ระบบช้า ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

๑. กรมบัญชีกลางทำระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงานการจัดทำราคากลาง และรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย