



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละโว้และเมะนา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	การจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป/ค่าใช้สอย	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งมาบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป/ค่าใช้สอย	๕๒๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการจัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป/ค่าใช้สอย	๔,๔๘๒.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการติดตั้งระบบอินเตอร์เน็ตไร้สาย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป/ค่าใช้สอย	๑,๗๘๔,๖๕๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการทำป้ายชื่อซอยถนนในตำบล ตะโละเมะนา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป/ค่าใช้สอย	๘๓๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพของบุคลากร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป/ค่าใช้สอย	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป/ค่าวัสดุ	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป/ค่าวัสดุ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป/ค่าครุภัณฑ์	๒,๗๒๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	แท่นโพนเต๊อม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป/ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	๒๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะละแมมะนา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ตุลเลอร์น้ำ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/คำครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/คำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๒๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕	วัสดุสำนักงาน (งวดที่ ๑)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/คำวัสดุ	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕	งานบ้านงานครัว (งวดที่ ๑)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/คำวัสดุ	๒,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์ (งวดที่ ๑)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/คำวัสดุ	๑๒,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	วัสดุสำนักงาน (งวดที่ ๒)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/คำวัสดุ	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	งานบ้านงานครัว (งวดที่ ๒)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/คำวัสดุ	๒,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ (งวดที่ ๑)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/คำวัสดุ	๑๒,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๙	เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน (งวดที่ ๓)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/คำวัสดุ	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๐	เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖	งานบ้านงานครัว (งวดที่ ๓)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/คำวัสดุ	๒,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๑	เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ (งวดที่ ๑)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/คำวัสดุ	๑๒,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ)



(นางสาวฮาสิโอน๊ะ ฮะแวง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)



(นางสาวฮาสิโอน๊ะ ฮะแวง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาการการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นายศุภวัฒน์ เจริญแต่)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะละมะนะนา

(ลงชื่อ)



(นายอามาลย์ ประทุมเทศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะละมะนะนา