



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะเนนา

พ.ศ.๐๑  
๑/๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนด มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	เครื่องตัดหญ้า	แผนงานและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับและชุมชน ครูอำนวยการเกษตร	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	เลื่อยโซ่ยนต์	แผนงานและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับและชุมชน ครูอำนวยการเกษตร	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	สว่านไฟฟ้า	แผนงานและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับและชุมชน ครูอำนวยการเกษตร	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	คำป้ำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	คำป้ำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตะลัดตะมะเนนา

พ.ศ.๐๑  
๒/๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเกษตรและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	ต.ค.๖๔-ม.ค.๖๕	วัสดุสำนักงาน (งวดที่ ๑)	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ต.ค.๖๔-ม.ค.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	ก.พ.๖๕-พ.ค.๖๕	วัสดุสำนักงาน (งวดที่ ๒)	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	มิ.ย.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน (งวดที่ ๓)	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
(นายสุไลมาน กูแม)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวฮาสิอน๊ะ ฮะแว)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ  
(นายสุไลมาน กูแม)  
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะลัดตะมะเนนา